



2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace

Č. j. 2ZSNAP/1194/2026

Vnitřní řád školní družiny

platný od 1. 9. 2026

Vydal: Mgr. Stanislav Gabriel
Řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Účastníky zájmového vzdělávání jsou zpravidla žáci školy (dále jen žáci).

Žák má právo:

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženského vyznání
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní družině
- podílet se na vytváření týdenních plánů
- na informace a poradenskou pomoc zájmového zařízení v záležitostech týkajících se činnosti ŠD

Žáci ŠD jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem

Zákonní zástupci (dále jen ZZ) mají právo:

- na veškeré informace týkající se žáka i činnosti ŠD

ZZ žáka jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- informovat o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáků ve ŠD
- hlásit změny týkající se osobních údajů žáka (např. změna zdravotního stavu, změna bydliště atd.)
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD v termínech daných směrnicí o úplatě

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo ZZ

2. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠD

- žáci se chovají v souladu s pravidly slušného chování, dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti jak ve školní družině, tak i na akcích, které jsou školní družinou pořádány
- žáci školní družiny pomáhají mladším a slabším spolužákům a spolužákům, kteří ze zdravotních či jiných důvodů potřebují pomoc
- žáci se vyjadřují kultivovaně, nemluví vulgárně
- žáci zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ a oslovují je podle pracovního zařazení: „paní vychovatelko, pane vychovateli...“
- vychovatelé ŠD a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním platného školního vzdělávacího programu ŠD, Vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, šikanou. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, zajistí dítěti pomoc. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

3. PROVOZNÍ DOBA

Školní družina je v provozu ráno od 6.00 hod. do začátku školního vyučování, dále po ukončení školní výuky žáků do 16.30 hod.

4. UŽÍVANÉ MÍSTNOSTI

Jednotlivá oddělení jsou umístěna v učebnách ŠD ve spojovacím krčku školy a dále v učebně D 201 na I. stupni.

5. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD, ODHLÁŠENÍ ČI VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠD, EVIDENCE

Do ŠD je žák zařazen na základě písemné přihlášky ZZ. Při jeho zařazení do ŠD jsou ZZ prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem a Směrnicí ŘŠ o úplatě. Písemná přihláška musí být vyplněna na každý den (odchody, kdo může žáka vyzvedávat). Členství zaniká písemným odhlášením s podpisem ZZ. Ředitel školy může ve správním řízení podmíněně vyloučit nebo vyloučit žáka, který soustavně porušuje tento vnitřní řád, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných žáků, soustavně narušuje kázeň. K vyloučení může dojít i z jiných závažných důvodů (nehrazení úplaty).

ZZ uvedou do původního stavu nebo uhradí opravu společného majetku ŠD, k jehož poškození došlo ze strany žáka z nedbalosti či úmyslně.

Žáci pravidelné denní docházky jsou evidováni v elektronické třídní knize.

6. PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠD.

Podmínky platby za pobyt žáka ve ŠD upravuje Směrnice ředitele školy o úplatě za zájmové vzdělávání. Výše úplaty stanoví zřizovatel. Podrobné informace (termín platby, číslo účtu, variabilní symbol žáka) obdrží ZZ písemně po přihlášení žáků a přidělení variabilního symbolu.

7. PODMÍNKY DOCHÁZKY DO ŠD, PODMÍNKY ODCHODU A DOBA ODCHODU ČI VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Do ranní družiny mohou žáci přicházet od 6.00 hod. V 7.45 hod. jsou odváděni do vyučování. Vychovatelka ŠD žáky opět přebírá v 11.30 nebo ve 12.25 hod.

Pokud stanoví ZZ odchod ze ŠD dříve než ve 14.30 hod., odchází žák z toho místa, kde právě probíhá činnost oddělení ŠD, škola pak již neodpovídá za jeho bezpečnost.

Žáci jsou ze ŠD uvolňováni na základě údajů v přihlášce. Pokud má žák odejít v jinou dobu, či jiný den, uvolní jej vychovatelka pouze na základě zadání mimořádné změny v samostatném odchodu do systému Bellhop (zadává ZZ). Na telefonní žádost budou žáci ze ŠD uvolňováni pouze v mimořádných situacích.

V době od 13.00 hod. do 14.30 hod. nedoporučujeme žáky vyzvedávat, neboť dochází k narušování činnosti a z organizačních důvodů to nemusí být ani možné.

Vyzvedávání žáka ZZ či pověřenými osobami:

U hlavního vchodu je čtečka čipů systému Bellhop, kde je nutno čip přiložit a údaje o uvolnění žáka ze ŠD se propíší do systému třídní knihy a žák bude vychovatelkou/vychovatelem ŠD uvolněn.

ZZ na něj počkají před školou či ve vestibulu školy, tedy v prostoru, který je pro ně k tomuto účelu vyhrazen. Z bezpečnostních důvodů nevstupují bez domluvy do dalších prostor školy.

8. *PODMÍNKY ČINNOSTI V DOBĚ ŠKOLNÍCH PRÁZDNIN*

ŘŠ prostřednictvím vychovatelek nabídne týden předem písemně všem ZZ zapsaných žáků k pravidelné denní a pravidelné docházce možnost účasti žáků na činnosti ŠD o prázdninách.

Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin a po dohodě s řediteli jiných škol zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné ŠD po dobu přerušení provozu.

9. *ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠD*

Za bezpečnost žáků ve ŠD odpovídají vychovatelky, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu.

Žáci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠD, při přesunech ve škole i při pobytu venku a jsou povinni se těmito pravidly řídit. O tomto provede vychovatelka zápis do Přehledu výchovné práce – Třídní kniha. Při pobytu na hřišti a v tělocvičně vychovatelka kontroluje všechno nářadí, které budou žáci používat, včetně houpačky a skluzavky.

Pokud se žákovi stane úraz, je jeho povinností toto neprodleně oznámit vychovatelce, která zajistí základní ošetření a vyrozumí rodiče žáka. V případě vážnějšího úrazu, přivolá rychlou záchrannou službu a informuje vedení školy.

10. *PITNÝ REŽIM*

Vychovatelka umožní žákům pít tekutin, které si přinášejí z domova.

11. *UŽÍVÁNÍ DALŠÍCH PROSTOR ŠKOLY*

ŠD využívá další prostory školy - tělocvičnu, učebnu vaření.

Při pobytu venku využívají prostory sportovního areálu u školy, včetně dětského koutku a nádvoří školy.

12. *DOČASNÉ UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD, KTERÍ NEJSOU PŘIHLÁŠENI*

Do ŠD mohou být dočasně umístěni i nepřihlášení žáci (po dohodě s vedením školy a vedoucí vychovatelkou) v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

13. *PRAVIDLA KONTAKTU SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI*

Kontakt se ZZ probíhá pravidelně vždy při předávání žáků (ráno nebo odpoledne), při třídních schůzkách a kdykoli po předchozí domluvě.

14. *PODMÍNKY SPOJOVÁNÍ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ ŠD*

Před zahájením činnosti zájmových útvarů převádí vychovatelka ostatní žáky do jiného oddělení ŠD.

15. *DALŠÍ ČINNOSTI ORGANIZOVANÉ ŠD ČI POŘÁDANÉ V JEJÍM RÁMCÍ*

ŠD pořádá pro družinové žáky mimo činnosti v jednotlivých odděleních i společné příležitostné akce a zájmové útvary.

16. *PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ A ZAŘÍZENÍ*

Mobilní telefony mohou žáci používat pouze ke komunikaci se ZZ nebo k prezentaci v rámci činnosti ŠD po dohodě s vychovatelkou. Jinak jsou uloženy v aktovce či uzamčeny ve skřínce, aby nedošlo k jejich poškození či ztrátě. Školní družina nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení.

17. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Zákonní zástupci uvedou do původního stavu nebo uhradí opravu společného majetku ŠD, k jehož poškození došlo ze strany žáků.

18. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu

žáků a další informace, ke kterým přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Osobní informace o žácích uvedené v přihlášce do ŠD musí využívat v souladu s platnou legislativou a nařízením GDPR.

19. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Zároveň se ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2024

Vnitřní řád ŠD byl projednán v pedagogické radě 31. 8. 2026

V Napajedlích 31. 8. 2026

Mgr. Stanislav Gabriel
ředitel školy